

Spett.le
LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI VENEZIA
S.Marta – Fabbricato 39
30123 VENEZIA

RICHIESTA RIMBORSO SPESE

Il sottoscritto _____ in qualità di socio della Sezione di Venezia richiede il rimborso delle spese sostenute per conto di codesta Sezione, come da distinta sotto riportata e comprovanti di spesa allegati:

Data	Descrizione Merce o tipo di opere in economia (1)	Causale (2)	Importo

TOTALE SPESE SOSTENUTE € _____

Conto corrente per l'accredito della spesa IBAN:

Venezia, _____ **Firma leggibile** _____

ANNOTAZIONI AD USO UFFICIO

Autorizzazione alla Spesa :

Nome : _____

Incarico C.D. : _____

Firma : _____

(1) Indicare in breve tipo di materiale e se trattasi di fattura indicare estremi od allegare copia della stessa o dello scontrino rilasciato

(2) Indicare a cosa è destinata la merce acquistata od il lavoro eseguito (es: manutenzione Base Nautica, lavori su unità della LNI, rappresentanza, VelaXtutti, altro)

Si rammenta che dovranno sempre essere allegate le comprovanti di spesa.